

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 рішенням 35 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
 _____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 202 (01257)

ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ З ФОНДІВ ЖИТЛА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до управління соціального захисту населення	Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Центр надання адміністративних послуг	не пізніше наступного дня з дня подачі документів
1.1.	Реєстрація заяви та формування особистої справи	Спеціаліст Управління соціального захисту населення	+				Управління соціального захисту населення	протягом 1 робочого дня
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання питання на засіданні житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та винесення рішення про взяття на облік або відмову у взятті на облік	Спеціаліст управління соціального захисту населення	+				Управління соціального захисту населення Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та	протягом 1 робочого дня

						надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	
3.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	Спеціаліст управління соціального захисту населення	+			Управління соціального захисту населення	не більше 3-х днів
4.	Видача результату надання адміністративної послуги заявнику (витягу з протоколу)	Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+			Центр надання адміністративних послуг	протягом 1 робочого дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону